

# 新竹縣芎林鄉五龍國小學生申訴評議委員會組織要點及運作辦法

111年8月31日校務會議通過

## 一、依據：

1. 111年8月12日教學字第1111001045號
2. 五龍國小「教師輔導與管教學生辦法」。

## 二、目的：

- 1、透過學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧。
- 2、培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，發揮民主教育之功能。

## 三、新竹縣高級中等以下學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法：

### 第一條

本辦法依高級中等教育法第五十四條第二項及國民教育法第二十條之第三項規定訂定之。

### 第二條

本辦法用詞，定義如下：

一、高級中等以下學校（以下簡稱學校）：指新竹縣政府（以下簡稱本府）主管之學校，但不包含外國僑民學校。

二、學生：指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍之受教者。

### 第三條

學校為處理學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會置委員五人至十五人，任期一年，均為無給職，其中一人為主任委員，由校長擔任。申評會委員由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長代表及社會公正人士聘（派）兼之，其中家長代表不得少於五分之一。但班級數未達十二班者，其申評會委員組成代表不在此限。必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。學校處理高級中等教育階段申訴案件，應增聘經選舉產生之學生代表或學生會代表擔任委員，不受委員人數上限之限制。申評會處理特殊教育學生申訴案件，應依特殊教育學生申訴服務辦法第四條規定增聘委員，不受委員人數上限之限制。申評會委員不得兼任同校學生獎懲委員會委員，且任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

### 第四條

高級中等教育階段申訴人對學校影響其權益之懲處或其他措施及決議不服者，得提起申訴。申訴人為學生時，學生之父母、監護人，得為學生之代理人提起申訴。學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。

### 第五條

國民教育階段學生對學校有關其個人之管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，由其法定代理人代為向學校提起申訴。

### 第六條

申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向學校為之。申訴之提起以學校收受申訴書之日期為準。申訴人向學校提起申

訴，同一事件以一次為限。申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一事件再提起申訴。

#### 第七條

申評會委員會議，由主任委員召集並擔任主席。主任委員不克出席時，由委員互選一人代理之。

#### 第八條

申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。特殊教育學生申評會委員以組織或團體代表身分擔任者，得指派代理人出席；受指派之代理人，列入出席人數，並得發言及參與表決，並應有依本辦法第三條第五項規定增聘之委員出席，始得開會。委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第三條第二項規定補聘（派）兼之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

#### 第九條

申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生或其監護人、法定代理人隱私之申訴案件及學生或其監護人、法定代理人之基本資料，均應予以保密。

#### 第十條

申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

- 一、提起申訴逾第六條第一項規定之期間。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。
- 二、申訴人不適格。
- 三、原懲處、其他措施或決議已不存在或申訴已無補救實益。
- 四、對已決定或已撤回之申訴事件就同一原因事實重行提起申訴。
- 五、對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴。

#### 第十一條

申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起二十日內，作成評議決定書。

前項評議決定書，應載明下列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
- 二、法定代理人或監護人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
- 三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 五、不服評議決定之救濟方法。
- 六、評議決定書作成之年月日。

## 第十二條

申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。特殊教育學生申訴案件之評議決定書應報本府備查。

## 第十三條

申訴人為國民教育階段者，如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，向本府提起再申訴。申訴人對於足以改變其學生身分或損害其受教育機會等處分之申訴案，如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向本府提起訴願。

## 第十四條

學校對於前條第二項申訴案之學生，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

## 第十五條

學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續執行，已執行之處分應撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導等補救措施。

## 第十六條

申評會處理申訴事件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

## 第十七條

申訴人對新竹縣特殊教育學生鑑定輔導會所為鑑定、安置及輔導之申訴案件，依新竹縣高級中等以下學校特殊教育學生申訴評議會設置及實施要點辦理。

## 第十八條

本辦法自發布日施行。

## 四、附則：

1. 學生處分行為之申訴，於學生申訴評議委員會評議未確定前，得享有為處分前之權力。
2. 學生申訴評議委員會之評議，如原處分單位認為有與法律牴觸，或事實上窒礙難行者，應撤銷原評議。

## 五、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：古惠君

教導主任：張舒惠

校長：廖志崑

新竹縣五龍國小學生申訴案件申訴書

申訴日期： 年 月 日

編號：

申訴人		性別		班級		座號	
代理人		職業		關係		是否要求 到案說明	
代理人通 訊處				聯絡電話	O：	H：	
申訴案件							
申訴 理由							
希望獲得 之補救							
原簽處分 單位意見							
核示							
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本申訴所載資料不對外公開。</li> <li>2.申訴人指學校對其獎懲處分時具學生身分之當事人，代理人指申訴人之父母或監護人。</li> <li>3.「申訴案件」欄由原處分單位簽註。</li> <li>4.「申訴理由」欄與「希望獲得之補救」欄由申訴人或代理人填寫，亦可另紙書寫浮貼於申訴書上，加蓋騎縫印。</li> <li>5.「原簽處分單位意見」欄由原簽獎懲處分單位填寫。</li> <li>6.「核示」欄由申評會承辦人呈閱後依核示意見辦理。</li> <li>7. 在申訴程序中，申訴人、對造或其他利害關係人，如就申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟、或行政訴訟者，應即通知申評會終止評議。</li> </ol>						

新竹縣五龍國小學生申訴案件評議書

評議日期： 年 月 日

申訴人		性別		班級		座號	
代理人		職業		關係		是否要求 到案說明	
代理人通 訊處				聯絡電話	O :	H :	
原處分單 位							
事 件 經 過							
雙 方 陳 述	原處分單位：  申訴人或代理人：						
評 議 理 由							
評 議 結 果							
建 議 補 救 措 施							
申 評 會 召 集 人							
備 註	本評議書所載資料，以不對外公開為原則						

新竹縣五龍國小學生申訴案件評議決定通知書

評議日期： 年 月 日

受文者	
主 旨	
評 議 事 實 與 說 明	
發文單 位文號	年 月 日五龍國評字第 號 新竹縣五龍國民小學

附記：

- 1、如不服本申訴決定，得於本通知書送達之次日起三十日內，依法向本校學生申訴評議委員會提出訴願。
- 2、本通知書分別副送代理人、導師、教導處存查。

新竹縣五龍國小學生申訴評議委員會組織

職 稱	姓 名	性 別	備 註
召集人	廖志崑	男	校長
委 員	張舒惠	男	行政人員代表（教導主任）
委 員	陳永禎	男	行政人員代表（總務主任）
委 員	黃丰乃	女	教師代表(高年級)
委 員	曾佩琳	女	教師代表(中年級)
委 員	邱美華	女	教師代表(低年級)
委 員	古惠君	女	教師代表(科任教師)
委 員	曾達賢	男	家長代表（家長會長）
委 員	柯志揚	男	家會代表（家長會副會長）

附註：111學年度。